

14. juni 2017 kl. 10.00 – 11.30

Mødelokale 1672-238

Arbejds miljøudvalg

Deltagere: Søren Bom Nielsen, Kirsten Rosendal Per L. Trinhhammer, Charlotte Rasmussen, Birte Eriksen, Lene Kjeldsteen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på rullende to-do liste (bilag)

To-do-listen blev gennemgået, og nogle få punkter lukket.

3. HF og arbejd-alene politikker (bilag)

Efter en høringsrunde blandt brugere blev de indkomne ændringsforslag drøftet i LAMU. Der var en yderligere drøftelse af principper for hvornår man må arbejde alene og konsekvenser, hvis medarbejdere ikke overholder politikken.

Arbejde-alene politikken blev godkendt med de indkomne kommentarer.

HF-politikken skal gennemgås igen og sikre at ordlyden og restriktionerne er som ønsket. CR og LK arbejder på et nyt oplæg.

Konsekvenser ved ikke at overholde reglerne blev aftalt: grundig instruktion når man oplever manglende overholdelse. I yderste konsekvens fratages man adgang til laboratorierne.

Emeriti der arbejder med HF skal introduceres til de nye regler.

4. Bordet rundt

Birte: har været på kursus på det tidligere kommunekemi, Fortum, i mærkning og sortering af kemifald. Det er et ret stort og kompliceret område og tager lang tid at sætte sig ind i.

Søren: tilkørselsforhold til kældere i 1120 er aldrig udbedret. Det er et problem, vi ikke selv kan løse, men er afhængig af at entreprenør udfører det.

Charlotte: holder som daglig arbejds miljøleder halvårlige møder i 1120 (Simon) for at sikre at arbejds miljøet optimeres, bl.a. bedre kendskab til øjenskyld, brandtæpper, udsug på kemikalieskabe, belægning på trapper. Charlotte arbejder på at udbrede større kendskab til værnemidler mm i forbindelse med arbejde med forurennet jord.

Institut for Geoscience

Lene Kjeldsteen

Sekretariatsleder

Dato: 14. juni 2017

Telefon.: +45 87156368

Mobil.: +45 27782837

E-mail: lk@geo.au.dk

CVR no.: 31119103

Page 1/2

Driftsinspektør Michael T er nu uddannet til at holde elementær brandbekæmpelse, som vi gerne vil benytte os af til foråret 2018.

Page 2/2

Grethe har efterspurgt sikkerhedsforanstaltning i postrummet ved modtagelse af syre og andre farlige stoffer. Birte undersøger om der er regler for det.

Niels Balling opbevarer store transportkasser til seismometre i et teknikskab. Per hjælper med at flytte kasserne i tinbox eller Kringelled.

Gasbur: folk kan komme ned ovenfra, og for nylig blev der holdt en fest. Der er taget kontakt til bygningsservice om at lægge net over.

Kirsten: Manglende belægning på udvendig trappe. Status er at der lægges epoxy belægning med sand i efter sommerferien.

5. Arbejdsmiljøstatistik for 2016 (bilag)

Der var en drøftelse af statistikkerne for 2016 med fokus på institutniveau.

Instituttet har registreret 2 arbejdsulykker i 2016. Charlotte undersøger nærmere hvilke to det drejer sig om.

Psykisk APV følgegruppe arbejder videre med handlingsplanen med fokus på arbejdsmiljøet.

6. Udarbejdelse af årshjul for LAMU (bilag)

For at sikre at de rigtige ting drøftes på de rigtige tidspunkter ønskes udarbejdet et årshjul. Bilaget er et udkast til inspiration til drøftelsen.

Årshjulet blev godkendt og sættes i drift med det samme. Alle er velkomne til løbende at komme med yderligere punkter til årshjulet.

Rullende to-do liste	Stående punkt til hvert møde
Bordet rundt	Stående punkt til hvert møde
Orientering fra psykisk APV-følgegruppe	Stående punkt til hvert møde
Arbejdsmiljøstatistik fra sidste år	Møde 2
Årlige arbejdsmiljødrøftelse	Møde 4
Fysisk APV	Hvert 3. år
Årlig evakueringsøvelse + evaluering	Møde 3

7. ST værktøjer i forhold til forebyggelse og håndtering af stress

Kort drøftelse af den bedste måde at uddele foldere til medarbejdere om forebyggelse og håndtering af stress. Drøftelserne videregives til psykisk APV følgegruppe, der arbejder videre med det.

Fra LSU: ST har udarbejdet to pjecer vedrørende stress: LSU drøftede hvordan det er bedst at uddele dem. Del ud i små grupper: VIP, TAP, ph.d., osv.

Sæt op i elevator, ved køkken, og andre steder, der er oplagte. Grethe og Lene finder gode løsninger.

SBN tager det med på fællesmøde inden sommerferie, hvor folderne deles ud.

8. Evt.