

Arbejds miljøudvalg

Referat

Deltagere: Søren Bom Nielsen (SBN), Birte Eriksen (BE), Kirsten Rosendal (KR), Maria Wulff (MW), Lene Kjeldsteen (LK)

Fraværende: Per L. Trinhammer (PT), Vicki Hansen (VH), Charlotte Rasmussen (CR), Simon Ejlersen (SE), Elly Hein EH), Claus Heilmann-Clausen (CHC)

Møde den 18. februar kl 10.00 til 12.00 i møderum 4 bygning 1671

Dato: 18. februar 2014

1. Godkendelse af referat og dagsorden.

Referat og dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på rullende to-do liste.

Punkt 1 på to-do listen om måling af luftkvalitet, hvor ST byg har kommenteret, at anlæg lukkes ned. BE og KR udfærdiger en forespørgsel til ST byg om hvad betydningen af nedlukning af anlæg betyder helt basalt i forbindelse med arbejde i laboratorierne.

LK havde organiseret to-do listen med xx punkter, hvoraf en del var lukkede allerede. Punkterne 7-10: Regler udbredes. Arbejdspladsbeskrivelser, APB, skal ensrettes ved alle arbejdspladser: introduktion til det enkelte laboratorium, sikkerhed, osv. Skal synliggøres for alle. Når en studerende starter i lab skal han/hun introduceres af en laborant.

LK laver skabelon til brug for alle APBer. Denne skabelon skal danne udgangspunkt for APBer på Institut for Geoscience. De eksisterende APBer kan indgå som bilag til denne nye APB. APBerne skal fremover være synlige ved hver arbejdsplads således at fx studenter som det første får øje på dette dokument. Punkt 1 på samtlige APBer vil være at søge instruktion fra den ansvarlige laborant før arbejdet påbegyndes. Forsiden vil derudover bl.a. gøre rede for sikkerhedsforhold ved udførelse af det pågældende arbejde.

Det blev aftalt, at følgende bedes om at lave en APB efter den nye skabelon snarest:

Birte: CNS

Elly: Stensaven

Kirsten: Flussyre

Steen: Mineralseparationsrummet

Punkt 13: SBN og sekretariatet peger på en "leder" til årets udflugt i februar/marts så der er tid til at planlægge en udflugt i maj/juni måned.

Punkt 15: SBN genfremsender email om besøg fra Arbejdstilsynet.

Side 1/3

LK lukker de færdige punkter og sender opdatering med referat til godkendelse.

Side 2/3

3. Status på Arbejdsmiljøorganisation med NLL.

Charlotte og Vicki danner en ny arbejdsmiljøgruppe med jævnlig kontakt og besøg begge veje.

4. Diskussion af om alle arbejdsmiljøgrupper deltager i udvalget

SBN ønskede reduktion af udvalgsmedlemmer, da det ikke er nødvendigt at alle gruppemedlemmer er del af selve udvalget. Det blev besluttet at udvalget fremadrettet består af følgende medlemmer:

- SBN, formand
- KR, næstformand
- LK, sekretær
- CR, daglig arbejdsmiljøleder
- BE, medarbejderrepræsentant
- PT, ledelsesudpeget

Det er her på sin plads at takke alle for en stor indsats i LAMU regi, og håber de gode samarbejde fortsætter i grupperne, som leverer input til udvalgsmøderne.

5. Eventuelt

Charlotte Rasmussen er udpeget som daglig arbejdsmiljøleder på instituttet. SBN fortsætter i sin rolle som formand for LAMU med det overordnede ansvar for instituttets arbejdsmiljø.

I forbindelse med støv-forureningen i Mineralseparations-rummet blev der af rengøringspersonalet foretaget ekstraordinær rengøring her, ligeledes i knuse-rummet. Det var dog ikke godt nok og Elly samt en studentermedhjælp måtte selv i gang.

Mineralseparationsrummet:

Det har vist sig at knusemaskinen med roterende kæber udgør et seriøst støv-problem. Dette kræver indpakning af maskinen i et en effektiv afskærmning med effektiv udsugning. Dette problem er rapporteret til Bent Lorenzen, og en af hans medarbejdere har set på sagen. Den er således i proces. Indtil problemet er løst er det ikke tilladt at anvende maskinen. Der hænges et skilt på maskinen om at den ikke kan anvendes før udsugningsproblem er løst. Henvendelse til CR, hvis man har akut brug for at bruge den.

SBN snakker med Steen Røj om at der skal bruges masker, når der arbejdes i rummet (også ved siden af, da det støver ret voldsomt). BE køber to masker til generelt brug. Der skal skrives i arbejdspladsbeskrivelsen (APB) at døren SKAL holdes lukket.

Lene laver lister over hvilke undervisere der benytter undervisningslab. Disse skal håndhæve over for studerende, at laboratoriarbejde og indtagelse af

mad og drikke ikke er forenelige størrelser fordi der i laboratorier ofte arbejdes med potentielt helbredsskadelige materialer.

Side 3/3

Den årlige laboratorierunderingen har givet anledning til en liste til institutleder over fejl og mangler. Mange af disse er mindre ting så som defekte pærer o.l. Ove Brandt adviseres om det han skal udbedre.

Der er desuden udarbejdet en laboratorierunderingstjekliste for hvad man vil tjekke årligt i hvert rum. Den sættes på den fælles to-do liste for at skabe synlighed.

Det blev aftalt, at referat godkendes inden for en uge, så det kan offentliggøres hurtigst muligt.

Der var tvivl om, hvad Hongs arbejdstider og beskrivelser er i forhold til at hjælpe med at holde køkken ryddeligt. LK undersøger med ST byg.

Der skal lyde en opfordring til alle om at hjælpe med at holde kantinen og køkkenet ryddeligt. Undlad at glemme brugt service i kantinen og i køkkenvasken. Hvis der ikke er plads i en opvaskemaskine til det brugte service er det ofte fordi at servicet i maskinen er rent. Maskinen kan derfor umiddelbart tømmes, hvorefter det snavsede service kan sættes i.

Mødet sluttede kl 11.45.