



Møde den: 19. juni 2012 kl. 13.00
Møderum 4 bygning 1671
Arbejdsmiljøorganisationen

REFERAT

Til stede: formand Søren Bom Nielsen.

AML: Charlotte Rasmussen og Aase Sørensen. Fraværende: Per L. Trinhammer

AMR: Simon Ejlersen, Birte Eriksen, Tine L. Iversen og Kirsten Rosendal.

Godkendt og udsendt den 5. juli 2012.

Institut for Geoscience

Dato: 20. juni 2012 —

Side 1/4

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af mødet den 10. april 2012 er godkendt og udsendt den 19.4.2012.
3. Meddelelser
4. Opfølgning på den Fysiske APV
5. Orientering om den Psykiske APV
6. Sikkerhedsarbejdet på instituttet
7. Kemikaliedatabase (Kiros)
8. Ombygning
9. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendtes uden kommentarer.

Ad 2. Referat af mødet den 10. april 2012

Ingen kommentarer.

Ad 3. Meddelelser

Den 22.-23. oktober 2012 afholdes en konference om arbejdsmiljøuddannelserne på universiteterne (www.aeu.dk).

Simon Ejlersen har ikke gennemgået den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse.

Ad 4. Opfølgning på den fysiske APV

Analyseresultater/kommentarer i de enkelte grupper blev gennemgået.

Kontor: Forhold som hidrører fra bygningernes indretning, og som det er svært at gøre noget ved: støj på toiletter, trafikstøj og mangel på sollys. Forhold som kan forbedres: træk fra ventilationen (ændre på indstillingen),



manglende haspe på tagvindue (meldes til bygningsdriften), printer virker ikke (kontakt it-support), ondt i skulderen (rådgivning om skiftende arbejdsstillinger), manglende oprydning i laboratorium (hører under laboratoriegruppen), manglende gelænder ved bagtrappen (igen-igen! der gøres et nyt forsøg på at få etableret en permanent løsning).

Laboratorier: for dybe vaske og fejlplacerede vandhaner (de ønskede ændringer er taget med i ombygningsplanerne), seneskedehindebetændelse (nyt apparatur vil afhjælpe problemet), NLL - knusning af prøver (Søren Bom Nielsen undersøger problemet).

Værksteder: intet.

Grupperne opfordres til at tage en snak, hvor der er problemer, og samtidig påbegynde arbejdet med opfølgning i handleplanerne.

Som det kan ses, er det vigtigt, at der holdes kontakt på tværs af grupperne, da der i kontorgruppen er bemærkninger, der faktisk hører hjemme under laboratorierne.

Det blev også meget kraftigt pointeret, at det er vigtigt, at alle, der har problemer oplyser om disse. For eksempel vides det, at en ansat har/har haft store problemer med overbelastning af skulder. Dette fremgår ikke af besvarelsenerne, og vedkommende kontaktes derfor direkte. Det blev samtidig oplyst, at man allerede er i gang med ændringer således, at flere vil kunne udføre de belastende arbejdsopgaver.

I den forbindelse blev det kort nævnt, at instituttet som følge af den nye økonomimodel vil få en andel af det overhead, der følger med det tildelte Niels Bohr professorat. Dette overhead vil indgå i instituttets samlede budget, og afhængig af, hvorledes det kommer til at se ud, vil der forhåbentlig kunne afsættes midler til mere laboranthjælp. Endelig beslutning vil dog først kunne tages i løbet af 2013.

Ad 5. Orientering om den psykiske APV

Der afholdtes et orienteringsmøde den 13. juni 2012, hvor flere deltog. På mødet blev forslag til spørgeskema præsenteret, og der er mulighed for at komme med kommentarer til Torben K. Jensen (tkj@clu.au.dk) fra CUL, AU, som står for spørgeskemaundersøgelsen.

Indsamling af data gennemføres i november 2012. Det er vigtigt med en høj svarprocent, og derfor skal alle på forhånd opfordres til at besvare skemaet. Der loves selvfølgelig fuld anonymitet. Dette kan dog være et problem, hvor en gruppe af personer er meget lille, idet man ved udelukkelsesmetoden vil kunne gætte sig frem personen med problemet. Derfor vil en gruppe på mindre end 10 personer ikke fremgå af afrapporteringen. I sådan et tilfælde vil



der dog være mulighed for at få et specielt udtræk. I skemaet kan man angive den person, som man betragter som sin nærmeste leder, idet der kan være tale om flere personer (afholder af MUS-samtale, sektorleder, institutleder). Ligeledes vil der være felter, hvor man kan uddybe sine kommentarer. Den administrative omstillingsproces vil få et selvstændigt skema.

I forbindelse med den sidste psykiske APV blev der nedsat et udvalg (Tine L. Iversen, Margrethe Thorup Nielsen, Bent Odgaard og Charlotte Rasmussen) til at følge op på rapporten. Udvalget tjekker sammen med Søren Bom Nielsen rapporten og følger op, hvor det er nødvendigt.

Ad 6. Sikkerhedsarbejdet på instituttet

Tine L. Iversen oplyste, at der er udsigt til, at indholdet af kasserne i kælderens snart vil kunne flyttes ind på den plads i **bibliotekets lager**, der bliver ledig i forbindelse med udsmidning af gammelt materiale.

Simon Ejlersen forespurte, om Arbejdstilsynet har gennemgået **bygning 1120** i forbindelse med færdiggørelsen. Undersøges. Han ville også gerne vide, hvad der sker med de ønskede ændringer ved **liftrampen** på parkeringspladsen samt ønsket om en **container** til opbevaring af diverse udstyr. Søren Bom Nielsen oplyste, at der er blevet lovet udbedring af opkørslen til liften, men at der ingen tilbagemelding er angående containeren. Der var enighed om at anskaffe containeren, og placere den ved siden af liften.

Simon Ejlersen foreslog, at flere personer gennemgår **førstehjælpskurser**. Der kan opstå tilfælde i forbindelse med feltarbejde både her i landet og fx på Grønland, hvor det vil være nyttigt at have gennemgået et sådant kursus. Ligeledes bør der ses på førstehjælpskasserne i tjenestebilerne.

Aase Sørensen lovede at undersøge muligheden for at arrangere et lokalt førstehjælpskursus.

Ad 7. Kemikaliedatabase (Kiros)

Søren Bom Nielsen oplyste, at spørgsmålet har været drøftet i fakultetsregi, og at der muligvis skal benyttes et andet system fremover, men der er ikke taget nogen beslutning endnu. Hvis der vælges et andet system (fx KemiBrug), vil dataene fra Kiros formentlig kunne overføres. En forespørgsel viser, at Kiros vil fungere i det mindste et år endnu.

Selv om der vælges et nyt system, er der stadig opgaver, der kan gennemføres, bl.a. gennemgang af alle gamle kemikalier, printning af manglende labels m.v. Her skal de kemikalier, der benyttes i værkstederne, også tages med.



Birte Eriksen blev udpeget som ansvarlig for instituttets giftbeholdning, hvor der skal føres et nøjagtigt regnskab. Dette kan gøres via Kiros.

Der var nogen usikkerhed med hensyn til, hvor specifik en arbejdspladsbrugsanvisning skal være. Skal der udarbejdes et tillæg til leverandørens sikkerhedsdatablad for hvert laboratorieområde, eller er det nok med et, der gælder for hele instituttet? Kemisk Institut har et generelt tillæg på 3 side, og Kirsten Rosendal vil få fat i en kopi. Søren Bom Nielsen opfordrede til at anvende konceptet fra Kemisk Institut i det omfang, det er muligt.

Ad 8. Ombygning

Birte Eriksen gjorde opmærksom på, at der i forbindelse med det nye CNS-apparatur benyttes ilt og helium, som opbevares i laboratoriet. Arbejds-tilsynet kræver kun, at flaskerne er fastgjort, men Brandmyndighederne undersøger i øjeblikket, hvilke forholdsregler der skal tages.

I forbindelse med ombygningen er der bedt om rørføring fra flaskeburet og ind til laboratorierne således, at alle flasker kan opbevares udendørs.

Søren Bom Nielsen oplyste, at planen for ombygningen blev sendt til Bent Lorenzen den 3. maj 2012, men at der endnu ingen tilbagemelding er kommet.

Med hensyn til stenkælderen er bygningsdriftens reoler fjernet, hvorefter indflytning af bl.a. stenskabe fra Kringelled og andre steder vil kunne påbegyndes. Alle stenskabe skal fjernes fra Kringelled, hvor der fremover kun skal opbevares feltudstyr. Der ledes stadig efter nye lagermuligheder.

Interne i bygning 1670 fraflytter Groundwater-værkstedet nogle lagerrum senest 1. august 2012, hvorefter den interne omflytning påbegyndes. Hvornår selve værkstedet flytter, er endnu ikke endeligt fastlagt.

Ad 9. Eventuelt

Intet.

Næste møde den 1. oktober 2012.

Søren Bom Nielsen

/

Aase Sørensen