

LSU-møde den 8. april 2014 kl. 13.00 – 15.00
Sted: 1671-234

Referat

Deltagere: Søren Bom Nielsen SBN, Anne H. Thoisen AT, Lone Davidsen LD, Sven Nicolaisen SN, Bente Rasmussen BR, Mads Faurschou Knudsen MFK, Grethe Storgaard GS, Simon Ejlersen SE, Michael Kærgaard MK, Lene Kjeldsteen LK
Fraværende: David L. Egholm, Per L. Trinhammer, Elly Hein

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra møde 3/2/2014

Dagsorden blev godkendt uden kommentarer. Alle referater fra tidligere møder var godkendt i forvejen.

Dato: 8. april 2014

2. Rullende to-do liste

Side 1/3

Stressbekæmpelse (kontinuerlig opgave): Time management kurset ramte ikke rigtigt. Udkast til 4-punktsplan i løbet af foråret med dekan, fællesmøde, rektor, institutdag. Der var tilbagemelding fra dekanens besøg fra medlemmer: for langt foredrag i forhold til den korte tid, der var til spørgsmål til sidst. Det skal gerne undgås når vi får besøg af rektor. Der var spørgsmål fra medlemmer om hvad indholdet vil blive på institutdagen? SBN svarede, at vi har behov for hjælp til at komme på rette spor, og at APV følgegruppen sammen med en ekstern konsulent skal mødes for at planlægge dagen. Der skal være fokus på at komme videre.

Lokal personalepolitik: se punkt 6.

MK tager med til ST HR om relevans af stormøder i forbindelse med lønforhandlinger.

Det skal undersøges nærmere, om vi må sætte lamelgardiner eller solfilm op i kaffestuen.

3. Meddelelser

Nyansættelser og aftrædelser (bilag uddelt på mødedagen)

Listen blev kommenteret og rettelser iværksat.

4. Opfølgning på sparerunden

SBN forelagde resultatet af sparerunden:

Frivillige fratrædelser: Steen Røj Jacobsen, Ruth Smidt Nielsen, Mette Dybdahl, Christian Kronborg

Afskedigelse: Per Nørnberg

Side 2/3

Senioraftale: Keld Rømer Rasmussen

Omplacering: Grethe Storgaard

Der er en udestående sag i Moderniseringsstyrelsen. (Efter mødet er sagen lukket med en endelig afskedigelse af Elly Hein.)

Ønske fra MFK: Overblik over hvad administrationsbidraget går til. Vi bruger måske ikke ydelser for så meget som vi har brug for. Kommentar fra SBN: det er muligt at lave et sådant overblik, og det er noget vi bør bede om. Men vi skal være opmærksomme på, at vi er del af et større fællesskab, så vi må også betale vores del af kagen.

AT ønskede at høre status på strategirapporten. SBN kommenterede at rekrutteringsplanen stadig gælder, men der forventes en vis forsinkelse.

5. Ombygning af laboratorierne

Der er justeringer i ombygningsplanerne, da Bent L har begrænsede unilab-midler at dele ud af.

- Renrum er blevet mindre – afventer tilbud fra firma (Unilab-midler). I bygning 1674-2
- Ikke-renrum (kvartslab) – absolut minimums behov for at kunne få dækket udgifterne fra unilab-midler. I bygning 1674-2.
- Øvelseslaboratoriet (1672-2xx) justeres med flere vaske for bedre at kunne rumme sedimentologi og mikropalæontologi og for at udnytte lokalet bedre.
- Der er kun unilabmidler til renrum og ikke renrum. Alt andet skal finansieres af instituttet, hvilket pga den anstrengte økonomi sætter meget snævre grænser for hvad der er muligt. Det er ikke tilfredsstillende, da der har været stillet i udsigt, at vi kunne få mange nye ting.
- elværkstedet forventes at få specialborde som planlagt.
- Der bliver en besparelse på undervisningslokale der ikke ombygges til laboratorium (1672-142). Forventes på sigt at blive brugt til studerende som læsesal eller lignende.
- Det blev kommenteret, at det er problematisk med nedlæggelse af laboratorier, da der kommer flere studerende og det bliver svært at finde plads til igangværende arbejder.
- Der kommer snart en opdateret ombygningsplan til kommentering og kvalitetscheck. Herefter vil det blive synligt/gennemsigtigt, hvad der skal ske.
-

6. Den lokale personalepolitik

Et udkast til lokal personalepolitik blev gennemgået kort. Generelt var der stor ros til indholdet. Alle melder tilbage til LD og LK med forslag til forbedringer. SBN melder ind med tekst til udlandsophold + overordnet beskrivelse af instituttets vision/mission/etc. Frist for tilbagemelding: 7/5/2014.

7. Sociale arrangementer

Hvordan arrangeres de fremover?

Der findes en mappe vedrørende arrangementer som følger arrangørerne.

Julefrokost: Sekretariatet laver en liste med grupper, så alle bliver involveret med tiden. Grupperne bør bestå af 1 vip, 1 tap, 1 phd.

Årlig udflugt: Stafetten gives til sektorledere, som udvælger en ansvarlig vip til at arrangere noget.

8. Eventuelt

MUS på AU skal evalueres. Da ikke hele instituttet har været igennem systemet og fået erfaringer, udsættes evalueringen. En kommentar fra en med erfaringer fra det nye system var, at det er uhensigtsmæssigt at man skal bære resultat på papir tilbage til sin computer og skrive det hele ind i AUHRA.

MK præsenterede sager der har været drøftet i HSU til udspecificeringer. Detaljer kan findes her:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/abc/flekstid/>

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/abc/forsikring-ved-tjenesterejser-i-udlandet/>

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/abc/koersel-i-tjenestebil/>

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/abc/job-paa-saerlige-vilkaar/>

LSU-referat udsendes til godkendelse med en kommenteringsfrist på en uge, så det kan lægges på nettet hurtigst muligt.

Ved runde fødselsdage/jubilæer opfordres nærmeste kollega til at give besked og samle ind til gave. De fratrædende bør vi samle ind til.

Forslag om at lægge næste møde i juni. LK indkalder. (Der er efterfølgende kommet besked om, at rektoratet ønsker at opsamle erfaringer med spare-runden, hvorfor mødet planlægges til slutningen af maj.)

Mødet slut kl. 14.51.