



LSU-møde den: 8. juni kl. 09.00 – 10.30
Møderum 4, bygning 1671 rum 234

Til stede: A-siden: Søren Bom Nielsen, David L. Egholm og Per L. Trinhammer.

B-siden: Tine L. Iversen, Sven Nicolajsen, Bente Rasmussen, Marit-Solveig Seidenkrantz, Grethe Storgaard og Anne H. Thoisen.

Øvrige deltagere: Simon Ejlertsen (suppleant) og Margrethe Poulsen (ST-HR).

Referent: Aase Sørensen.

Godkendt og udsendt den 26. juni 2012.

Institut for Geoscience

1. Referat af mødet den 31. januar 2012 er godkendt og udsendt den 8.2.2012
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Valg af næstformand
5. Meddelelser
6. Økonomi
7. Personale
8. MUS
9. Status på strategiplan
10. Status for laboratorieombygning
11. Eventuelt

Dato: 14. juni 2012

Side 1/5

Søren Bom Nielsen gjorde opmærksom på, at godkendelse af dagsordenen bør være et fast punkt på dagsordenen. Dagsordenen herefter tilrettet, idet pkt. 5 optræder 2 gange.

Ad. 1. Godkendelse af referat

Godkendt.

Marit- Solveig Seidenkrantz foreslog, at referatet fra sidste møde sendes ud sammen med dagsordenen.

Ad 2. Godkendelse

Den ændrede dagsorden godkendtes.

Ad 3. Godkendelse af forretningsorden

Søren Bom Nielsen gennemgik kort forretningsordenen og nævnte følgende punkter.

§ 4: Formand og næstformand udarbejder dagsorden. Næstformanden burde have været valgt senest 14 dage før 1. møde, hvilket ikke er sket.



§ 6. Der afholdes 4 ordinære møder.

§ 7. 2-3 uger før mødet indkaldes motiverede punkter til dagsordenen.

§ 11, stk. 2. En noget kryptisk formulering. "Der tilstræbes personsammenfald på formandsposten i de to udvalg." Hvilke udvalg? Formentlig LSU og LAMU (Arbejdsmiljøudvalget).

§ 13. Der afholdes kurser i form af 1-dags seminar i oktober 2012.

§ 14. Medlemmerne har tavshedspligt, der følger forvaltningslovens regler. Gælder især personsager.

Ad 4. Valg af næstformand

Det aftales at B-siden snarest vælger en næstformand og melder tilbage til formanden for LSU.

Ad 5. Meddelelser

Søren Bom Nielsen fremhævede følgende i referatet fra FSU møde den 15. maj 2012:

Møderækkefølge: Møderne fastlægges i følgende rangorden: 1: Møde i HSU, 2: møde i FSU og 3: Møde i LSU, idet der hele tiden skal tages hensyn til, at der er udarbejdet referat fra det foranliggende møde.

Marit-Solveig Seidenkrantz udtrykte forundring over denne topstyring af møderne og havde hellere set den omvendte rækkefølge, idet en sag formentlig i de fleste tilfælde vil starte i LSU.

Institutforum: Søren Bom Nielsen pointerede, at medlemmer af Institutforum har mulighed for at gå direkte til dekanen med et spørgsmål.

Marit-Solveig Seidenkrantz gjorde opmærksom på, at der også er mulighed for at henvende sig til Akademisk Råd, som har fået en rimelig indflydelse på beslutningerne.

Økonomi: Dekanens rådighedspulje er stærkt beskåret, men i indeværende år er der ikke grund til bekymring.

Pr. 1. september 2012 tages der hul på implementeringen af en ny **økonomimodel**, som er en følge af, at der har været meget forskellige retningslinjer for '8000C' og de 'nye organisationer'. Med denne model bliver institutterne den fundamentale økonomiske enhed. Dette betyder, at instituttet får alle indtægter (STÅ'er, andel af overhead på eksterne bevillinger, indtægter ved arbejde for eksterne rekvirenter m.v.). Til gengæld skal instituttet også afholde alle udgifter (løn, almindelig drift, husleje, varme/el m.v.). Formålet er at få identiske økonomimodeller på alle institutter og at synliggøre, hvad ting koster. Modellen indebærer desuden, at der indføres allokering af tid og ressourcer. Modellen forventes fuldt gennemført pr. 1. januar 2013. Dekanen for ST vil dog stadig have en signifikant dekanpulje, som anvendes til at udjævne



indtægter således, at der ikke bliver for store fluktuationer på det enkelte institut fra det ene år til det næste som følge af udefrakommende faktorer (fx variationer i STÅ produktion og eksterne bevillinger). Desuden vil puljen blive anvendt til at holde hånden under aktiviteter, som økonomisk ikke hviler i sig selv, men som fakultetet af hensyn til helheden ønsker at bevare. Det er dekanens forventning, at modellen ikke vil medføre afskedigelser.

HSU har godkendt nye regler for **fridage med løn**, der træder i kraft pr. 1. januar 2013. Disse medfører dog ikke ændringer i forhold til, hvad der hidtil har været gældende på '8000C'.

Der arbejdes på at indføre et fælles **MUS-koncept**, hvilket betyder, at der indføres et system forskellig fra det, instituttet brugte for nylig. Forhåbentlig vil der kunne ske en integrering fra det gamle til det nye system.

HSU har besluttet, at **lønforhandlingerne** for 2012 af praktiske årsager udskydes til efteråret 2012.

Desuden oplyste Søren Bom Nielsen, at **GEUS** besøger instituttet den 20. juni 2012. Der arbejdes i øjeblikket på at fastlægge et program. I forhold til Geocenter Danmark er der nogle uafklarede spørgsmål som følge af, at Institut for Geologi og Geografi, KU, er lagt ind under Skov og Natur.

Ad 6. Økonomi

Søren Bom Nielsen forklarede, at økonomifunktionen som følge af den nye struktur er flyttet til Økonomicenter Science både for de ordinære og de eksterne midler. Instituttets kontaktperson for ordinære midler har været Rasmus Ravn (pr. 1. juni 2012 erstattet af Jens-Jakob Laustsen), for eksterne midler Tove Lolk og Natasja Lyse. Det er således controlleren, der skal udarbejde alle budgetter og økonomioversigter i samarbejde med institutlederen (ordinære midler) og bevillingshaver (eksterne midler). Til dette møde havde Aase Sørensen udarbejdet en 'gammel' oversigt, hvoraf det fremgår, at der ud af instituttets annuum på 10 mio.kr. pr. 30. april 2012 er brugt 3,43 mil.kr., heraf løn ca. 3 mil.kr. Oversigten indeholder stadig rester fra den gamle afdelingsopdeling, hvilket ikke er hensigtsmæssig mere.

Næste forecast fra fakultetet vil foreligge den 15. juni 2012.

Ad 6. Personale

Siden mødet i januar er der sket følgende på personaleområdet:

VIP/postdoc: Cyril Schamper forlænget til 30. april 2013, Ahmad A. Behroozmand ansat 1. juni 2012 – 31. maj 2013, Mads Faurschou Knudsen forlænget til 31. juli 2012, Reza Sohbati ansat 1. juli 2012 – 30. juni 2013 (27,75 t/ugen). **Videnskabelig assistent:** Troels Norvin Vilhelmsen ansat 23. maj – 5. august 2012. **AC/TAP:** Rikke Jakobsen fratrådte 31. maj 2012. **TAP:** Inger Bech fratrådt 31. marts 2012, Karen E. Dalsgaard ansat 10. april 2012 – 9. april 2013 (25 t/ugen).



Søren Bom Nielsen oplyste, at der i øjeblikket er opslået 4 lektorstillinger i overensstemmelse med strategiplanen. Også i overensstemmelse med strategiplanen er der opslået professorater i hydrogeofysik og marint palaeoklima med ansøgningsfrist 15. september 2012. Desuden er der opslået 2 stillinger som softwareudviklere (eksterne midler). Han udtrykte tilfredshed med det upåklagelige samarbejde, der er med fakultetets HR afdeling, idet der er indarbejdet faste rammer med hensyn til opslag m.v.

Ad 8. MUS

Søren Bom Nielsen havde håbet, at alle MUS-samtaler ville have været afviklet i løbet af januar/februar, hvilket desværre ikke er tilfældet. Fremover bør der ske en opstramning. Desuden skal han gennemføre et antal seniorsamtaler, som skal være afsluttet før sommerferien. Han vil i øvrigt give en orientering på et fællesmøde inden sommerferien.

Ad 9. Status på strategiplan

Strategiplanen ligger i øjeblikket hos dekanen, og Søren Bom Nielsen oplyste, at den tidligere besluttede evaluering af instituttets strategiplan er sat på venteliste, idet det i mellemtiden er besluttet, at alle institutter skal gennem en evaluering. Rækkefølgen heraf foreligger ikke. Som det fremgår af pkt. 6, er 4 stillinger under besættelse, mens den 5. indtil videre er udsat.

Marit-Solveig Seidenkrantz oplyste, at **forskningsudvalget** har drøftet følgende: Der foreligger p.t. 6 forslag til centerdannelser på instituttet, og disse skal drøftes nærmere på et kommende møde. Der tilstræbes også en stærkere publikationsaktivitet, ligesom andre tiltag til opfyldelse af strategiplanen også diskuteres.

Med hensyn til **undervisningen** har der været afholdt et internatmøde, hvor det drøftedes, hvorledes undervisningen kunne gøres mere interessant, ligesom en større internationalisering også ville være ønskelig.

Et initiativ om internationalisering af uddannelsen er på vej gennem programmet Basinmaster. Det handler om, at instituttet skal blive et af et mindre antal højkvalitetsuniversiteter, som bidrager til et fælles Basinmaster program med forhåndenværende kurser. Bl.a. Rennes, Amsterdam og Bergen deltager i programmet.

Ad 10. Status for laboratoriebygning

Søren Bom Nielsen oplyste, at planen foreløbig ligger hos Bent Lorenzen. Den **interne rokering** går planmæssigt, idet Groundwater-værkstedet fraflytter nogle lagerrum pr. 31. juli 2012, mens selv værkstedet først flytter senere. Når disse lagerrum er ledige, fortsætter den interne rokering planmæssigt. Med hensyn til stenkælderen er de af Bent Lorenzen opbevarede effekter flyttet, og indflytningen fra Kringelled kan påbegyndes. Der er dog ikke plads til alt, hvorfor der stadig ledes efter andre muligheder. Søren Bom Nielsen og Sven Nicolajsen vil lave en plan over pladsen i Stenkælderen.



Ad 11. Eventuelt

Tine Legarth Iversen gjorde opmærksom på, at de studerende i mange tilfælde benytter biblioteket til opbevaring af diverse effekter. Hun foreslog, at der etableres en eller anden form for **aflåselige skabe**, som studenterne kan benytte.

Grethe Storgaard gjorde opmærksom på, at man får et meget **rodet indtryk** af instituttet, idet der står møbler alle vegne.

Det blev i denne sammenhæng nævnt, at stensætningerne omkring grunden har det med at falde sammen, og at det ikke ser godt ud. Søren B. Nielsen har haft fat i gartneren, der meddelte, at han ikke har midler til at gøre noget ved sagen.
