



**LSU-møde den: 27. august 2012 kl. 10.30 – 11.45**  
**Møderum 4, bygning 1671 rum 234**

**REFERAT**

**Til stede: A-siden:** Søren Bom Nielsen, David L. Egholm.

**B-siden:** Lone Davidsen, Mads Faurschou Knudsen, Sven Nicolajsen, Bente Rasmussen, Anne H. Thoisen.

**Fraværende: A-siden:** Per L. Trinhammer, **B-siden:** Grethe Storgaard

Referent: Aase Sørensen.

## DAGSORDEN

1. Referat af mødet den 8. juni 2012 er godkendt og udsendt den 26.6.2012
2. Godkendelse af dagsorden
3. Meddelelser
4. Økonomi
5. Personale
6. Seniorsamtaler
7. Kommentarer til Strategiplan for Science & Technology
8. Status for laboratorieombygning
9. Fastsættelse af datoer for de næste 2 møder
10. Eventuelt

Dato: 31. august 2012

Sagsnr.:

Ref:

Side 1/4

### Ad 1. Godkendelse af referat

Godkendt.

### Ad 2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt, idet der fremover indsættes et punkt: Opfølgning på referat fra sidste møde.

### Ad 3. Meddelelser

Søren Bom Nielsen bød velkommen til Lone Davidsen og Mads Faurschou Knudsen, der har afløst henholdsvis Tine L. Iversen (der bliver overflyttet til AU Viden), og Marit-Solveig Seidenkrantz (gået af som TR-repræsentant).

På sidste møde blev der udtrykt ønske om opstilling af garderobeskabe til de studerende. Spørgsmålet er undersøgt, og SBN oplyste, at der hverken er plads eller økonomi til anskaffelse af sådanne skabe.



#### Ad 4. Økonomi

Der omdeltes en oversigt over forbrug pr. 31. juli 2012. Aase Sørensen gjorde opmærksom på, at udgifterne dækker 7 måneder, mens bevillingen fra fakultetet kun dækker 6 måneder. TAP-løn belaster således udgiftssiden med 1 måned mere i forhold til indtægterne.

Oversigten blev kort gennemgået: Udgiften til drift af laboratorieudstyr (p.t. 191.529 kr.) skyldes store reparationer bl.a. på XRF og XRD samt en serviceaftale (25.000 kr.), som først kan opsiges om et år. Søren B. Nielsen oplyste, at det er en af laboratorieudvalgets opgaver at foreslå, i hvilket omfang større apparatur forsat skal vedligeholdes.

Beløbet under aktivitet 3052 dækker udlæg i forbindelse med Per Trinhammers deltagelse i togtet til Nordpolen. Beløbet vil senere blive viderefakturerer til GEUS sammen med et antal timer for Per og Simons Ejlertsens deltagelse i togtet (sker over delregnskab 2 – indtægtsdækket virksomhed). Udgiften på aktivitet 3051 dækker drift af elektronikværkstedet samt vedligeholdelse af bl.a. seismisk udstyr. Udgiften dækkes rigeligt af indtægten på delregnskab 2.

Mads Faurschou Knudsen gjorde opmærksom på, at der i forbindelse med afslutning af et projekt, kan være behov for at reservere midler til udgifter, der kommer efter projektets afslutning.

På forespørgsel fra David Lundbek Egholm, oplyste Søren Bom Nielsen, at der ikke foreligger nogen plan for udskiftning af institutbiler, men at driften med den vedtagne kilometerpris hviler i sig selv.

Søren Bom Nielsen oplyste desuden, at instituttets basisbevilling fremover som følge af den nye økonomimodel må forventes at blive væsentligt forhøjet. Heraf skal vi udover de udgifter, vi dækker i øjeblikket, også dække VIP-løn, husleje m.v.. Dekanen ønsker at disponerer over en pulje, hvormed han kan udjævne større udsving fra år til år. Formålet er at institutterne skal have mulighed for en jævn eksistens uden for store udsving.

#### Ad 5. Personale

Siden sidste møder er der sket følgende på personalesiden:

**VIP/adjunkt:** Anders Vest Christiansen er pr. 1. september 2012 ansat som lektor i hydrogeofysik, Gianluca Fiandaca er i perioden 1. september 2012 – 31. august 2013 ansat som adjunkt (hydrogeofysik). **AC/TAP:** Jonas Bjerregaard Nielsen (15. august 2012 – 14. august 2014) og Ole Lund Frederiksen (15. august 2012 – 14. august 2013) er ansat som softwareudviklere i hydro-



geofysik. Peter Mikkelsen er bevilget afsked pr. 31. juli 2012. **Undervisning:** Morten S. Riishuus er i perioden 1. august – 15. november 2012 ansat som lektor til varetagelse af undervisningen i mineraler og petrologi, Erik Skovbjerg Rasmussen og Hans Dieter Zimmermann er i perioden 1. september 2012 – 15. februar 2013 ansat som eksterne lektorer til varetagelse af undervisningen i henholdsvis sedimentære processer og bjergartsmikroskopi, Holger Lykke-Andersen er i perioden 1. september 2012 – 31. januar 2013 ansat som ekstern lektor til varetagelse af undervisningen i reflektionsseismik, Ole Bjørslev Nielsen er i perioden 1. – 31. august 2012 ansat som ekstern lektor til varetagelse af feltkursus i Slemmestad. **TAP:** Joy Mailand-Hansen er ansat som laboratoriepraktikant i perioden 1. august 2012 – 31. juli 2013 (NLL).

Bente Rasmussen undrede sig over, at samarbejdsudvalget ikke var blevet inddraget i de problemer, der har været omkring sygemelding på grund af stress. Det er nødvendigt, at der tales om det, når der opstår arbejdsrelateret stress.

Søren Bom Nielsen opfordrer til, at man går til sin tillidsrepræsentant eller direkte til ham eller LSUs næstformand, Anne Thoisen, når man ønsker et problem på dagsordenen i samarbejdsudvalget.

## **Ad 6. Seniorsamtaler**

Søren Bom Nielsen gennemgik det udsendt for slag til invitation til seniorsamtale. En sådan samtale skal afholdes årligt med personer (både VIP og TAP), der er fyldt 65 år. Som udgangspunkt godkendtes teksten. Formuleringen fandtes at være generelt positiv.

I en kort drøftelse fremkom følgende synspunkter: Mads Faurschou Knudsen: Er en sådan samtale altid begrundet i tilskyndelse til at forblive på arbejdsmarkedet? Bente Rasmussen: Hvis det modsatte er tilfældet, skal der begrundelse for, hvorfor en fortsat tilknytning ikke vil være mulig. Desuden ønskede hun en mere positiv formulering af invitationen. David Lundbek Egholm: Institutlets overordnede planlægning skal også tages i betragtning ved sådanne samtaler.

Søren Bom Nielsen nævnte herefter kort reglerne omkring seniordage. En medarbejder, der er fyldt 62 år, kan tildeles op til 12 seniordage årligt efter nærmere principper. Aftalen indgås med den nærmeste leder, hvorefter institutlederen videresender til dekanen, som træffer den endelige beslutning. En aftale revurderes hvert 3. år.

## **Ad 7. Kommentarer til Strategiplan for Science & Technology**



Efter en kort drøftelse lovede David Lundbek Egholm at formulere en kort kommentar (fx upræcis sprogbrug), ligesom Bente Rasmussen lovede at kommen med et par linjer om det positive i, at TAP-personalets muligheder for kompetenceudvikling specifikt er nævnt.

### **Ad 8. Status for laboratorieombygning**

Søren Bom Nielsen oplyste, at ombygningen er forsinket og forventes at gå i gang omkring nytår. Indtil videre er kun rummet til den nye kernescanner, der kommer i uge 38, klar. Dette er indrettet for Bent Lorenzens egne midler.

Mads Faurschou Knudsen redegjorde for arbejdet i byggeudvalget. Som følge af Niels Bohr professoratet er det opstået ønske om større renrumsfaciliteter, hvilket kun berører bygning 1674. Der foregår i øjeblikket livlig korrespondance over Atlanten med Charles Leshner, der har erfaring fra tidligere indretning af renrum. Bent Lorenzen er indstillet på, at løsningen skal være fremtidssikret. Planlægningen kører indtil videre i selve udvalget, men flere vil selvfølgelig blive inddraget, når planlægningen er mere konkret. I den forbindelse tog han til efterretning, at der er opstået nogen stress blandt laboranterne på grund af, at det ikke er blevet gjort klart, i hvilket omfang disse ændringer vil påvirke deres arbejdssituation. Der aftaltes også et møde mellem Søren Bom Nielsen og udvalget med henblik på planlægning af den videre proces.

Med hensyn til depoter oplystes, at flytning fra Kringelled til Stenkælderen nu er i gang, men at instituttet ikke har lov til at leje ekstern depotplads. Alle stenskabe gennemgås endnu en gang, hvorefter tomme stenskabe, stenkasser m.v. smides ud. Kun de aktive materialer flyttes til stenkælderen. Ikke aktive, men bevaringskrævende materialer, opbevares fortsat efter aftale med Bent Lorenzen på Kringelled.

### **Ad 9. Fastsættelse af datoer for de næste møder**

Der var enighed om, at møderne afholdes 4 uger efter FSU-møderne, og at de lægges tirsdage kl. 10.30. Er lagt i Oracle.

### **Ad 10. Eventuelt**

Omlægning af mail ser indtil videre ud til at forløbe smertefrit. Med hensyn til kalender tilrådes det, at man i starten kører Oracle og Outlook sideløbende. Beslutning om nye mailadresser er endnu ikke truffet.