



Finansieringsskema - Timelønnede

DTAP ansættelser (deltids teknisk adm. personale) (Oplysningsskema SKAL vedlægges)

- Studerende HK (studentermødbetjening) (511)
(SKAL være studerende ved højere læreanstalt)
Uddannelsesinstitution: _____
- Kontorfunktionær (HK) (431)
(Ikke studerende løngrp. 1. sats 1.)
- Studenterprogrammør (PROSA)
Lønstype: (466) Månedsløn
 (521) Timeløn (v. aflevering af timesedler)

Personoplysninger og kontaktoplysninger: (ALLE kontaktdata udfyldes - også tlf.nr. og email)

Navn: _____

Cpr. nr: _____

Adresse: _____

Postnr./By: _____

DVIP-ansættelser: (deltids videnskabeligt personale)

Baggrund: Studerende:
kandidatgrad:

Ansættelsestype

- Studenterunderviser (SKAL være studerende) (347)
Uddannelsesinstitution: _____
- Undervisningsassistent (SKAL være kandidat) (343)
Kandidatbevis vedlægges (ved første ansættelse)
- Studenterstudievejleder (Faglig vejleder) (532)
(SKAL være studerende) (ingen forberedelsestid)
Uddannelsesinstitution: _____
- Ekstern lektor (341)
(SKAL som minimum være kandidat)
- Andet: _____

Tlf.nr: _____

E-mail: _____

Instituttet indtaster timetal i SLS-web for undervisningsassistenter, studenterstudievejledere og ALLE DTAP

Ansættelsessted / Institut: _____

Enhed: _____

Ansættelsesperiode: fra: _____ til: _____ Ansat i faget/kurset - _____
(gælder kun for D-VIP)

Udfyld eller afkryds timeantallet som er relevant for denne ansættelse: korttidsansættelse

DVIP samlet antal timer i hele perioden / ansættelsen **UDEN** forberedelsestid indregnet: _____

DVIP samlet antal timer i hele perioden / ansættelsen **MED** forberedelsestid indregnet: _____
(Gælder ikke for studenterstudievejledere / faglig vejleder)

DTAP + DVIP:

Antal timer pr måned: _____ Gennemsnitligt antal timer pr. uge: under 8 timer pr. uge over 8 timer pr. uge

Referenceperson (HUSK TITEL): _____

FINANSIERING: (altid FULD kontostreng)

Hvem betaler:

Fakultetet:

Instituttet:

Delregnskab

Sted

Projekt

Aktivitetsnr.

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Instituttets indstilling/godkendelse af ansættelsen (dato, underskrift): _____

(udfyldes kun ved finansiering af instituttet)

Studielederens / lederens godkendelse af ansættelsen (dato, underskrift): _____

(udfyldes kun ved finansiering af fakultetet)

Økonomimedarbejderens bekræftelse af finansieringen (dato, underskrift): _____

(den projektansvarlige økonomimedarbejder godkender alle indstillinger)