

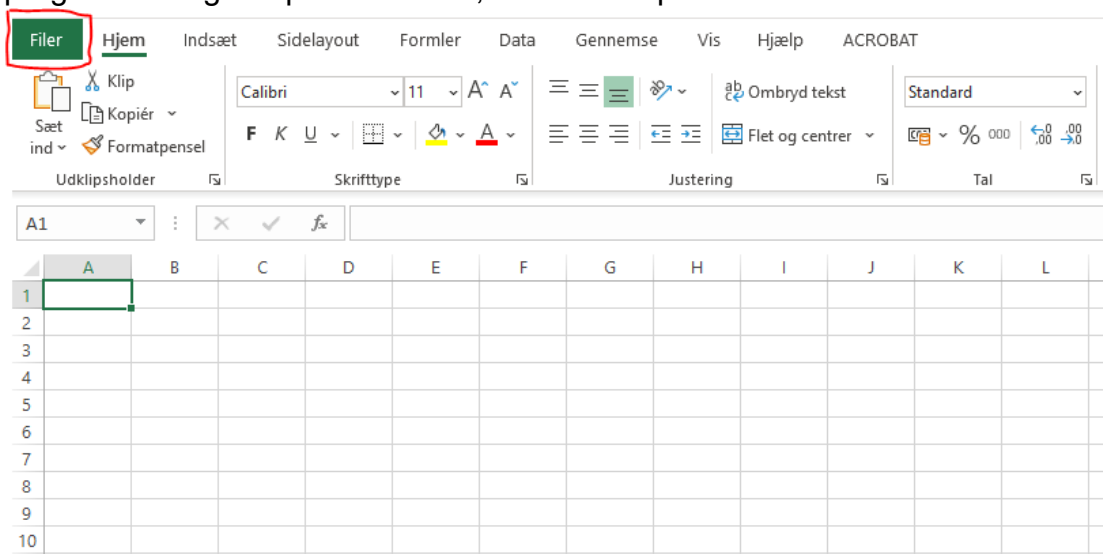


Office 365 installationsguide

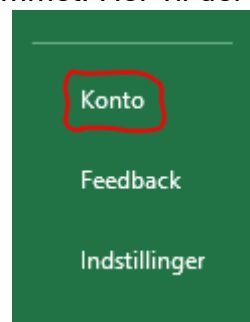
Denne guide indeholder information om, hvordan du får lagt Office 365 på din AU-maskine. Det her er til dem, som stadig bruger "Office professional plus 2016".

1. Find frem til, om du stadig bruger Office professional plus 2016

- Åben, hvilket som helst Office program. F.eks. Word, Exel, Powerpoint, Outlook, osv...
- Når dit Office program er blevet åbnet navigere dig frem til top linjen i programmet og klik på ikonet filer, som er vist på billedet.



- Derefter kommer du ind på startsiden af programmet. Her vil der være et felt i bunden, som hedder "Konto" den klikker du på.



- Her vil den, så fremvise ved siden af dine Brugeroplysninger dine Produktoplysninger og, hvad Abonnement produkt du køre med.
- Vil den enten fremvise Microsoft Office Professional Pro Plus 2016 eller Microsoft 365 Apps for Enterprise afhængig af, hvad der er installeret på computeren.

2. Afskaffelse af Microsoft Office Professional Pro Plus 2016

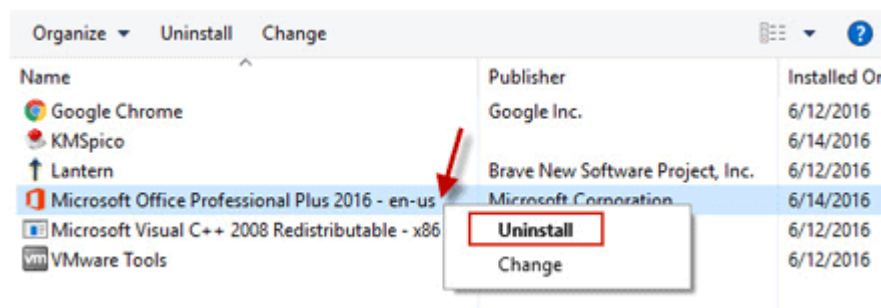
- Find Windows søgefelt. Her skriver du "Kontrol Panel / Control Panel"
- Kig efter "Programmer / Programs" Klik på Fjern et program, som er vist på billedet.

Juster indstillingerne for computeren

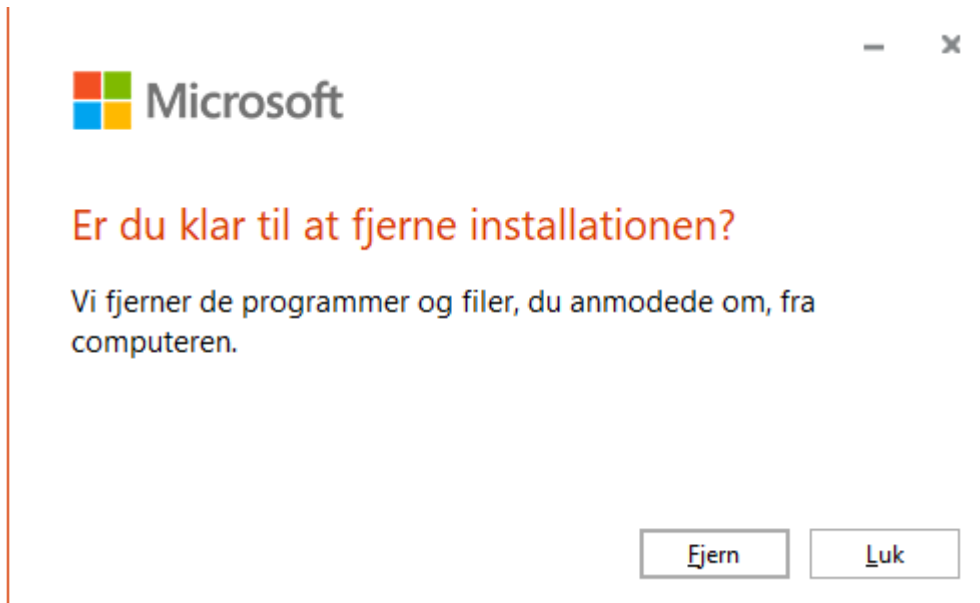
Vis efter: Kategori ▾



- Her vil den fremvise alle programmer, som er installeret på din computer. Du kan gå listen i gennem eller bruge søgefeltet i top højre hjørne.
- Skal du kigge efter "Microsoft Office Professional Plus 2016" og Fjern / Uninstall som er vist på billedet.

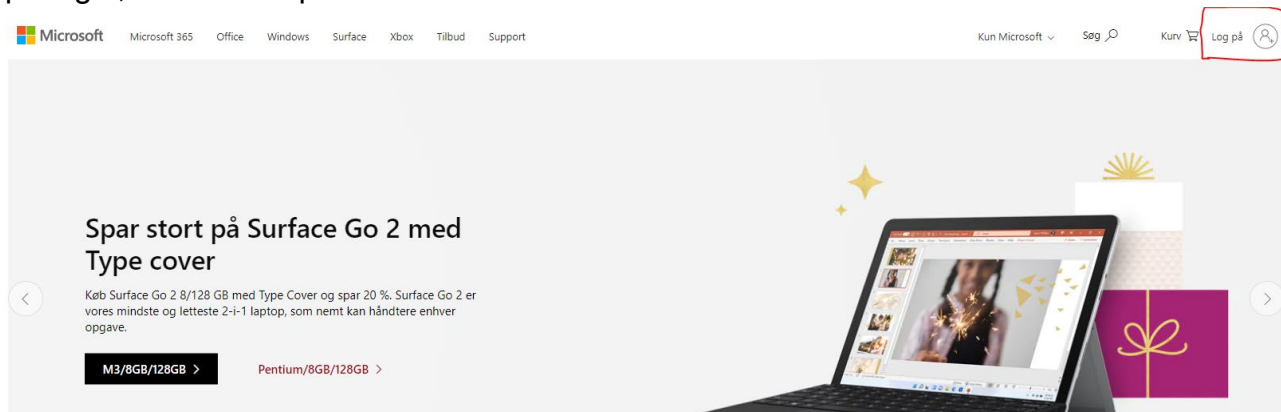


- Vil den bede fjerne Microsoft Office Professional Plus 2016, som er vist på billedet.



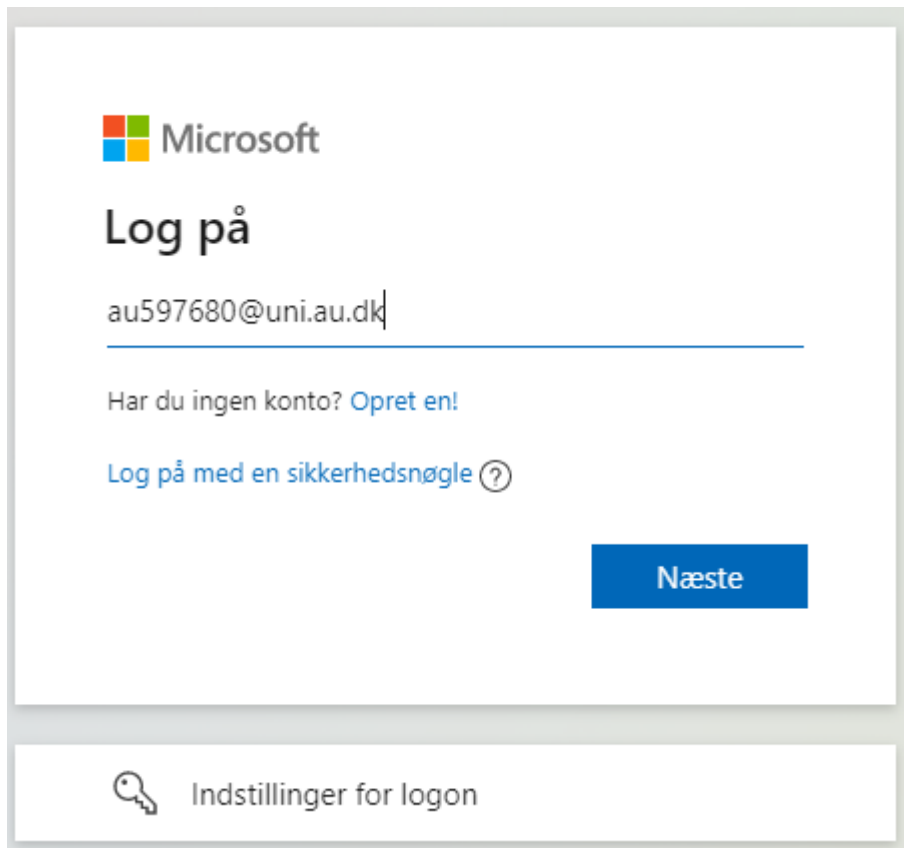
3. Sådan Henter på Office 365

- Åben hvilken, som helst browser og navigere til Microsoft.com
- Når du inde på Microsoft.com, så vil der være et login felt op i højre hjørne. Klik på login, som er vist på billedet.

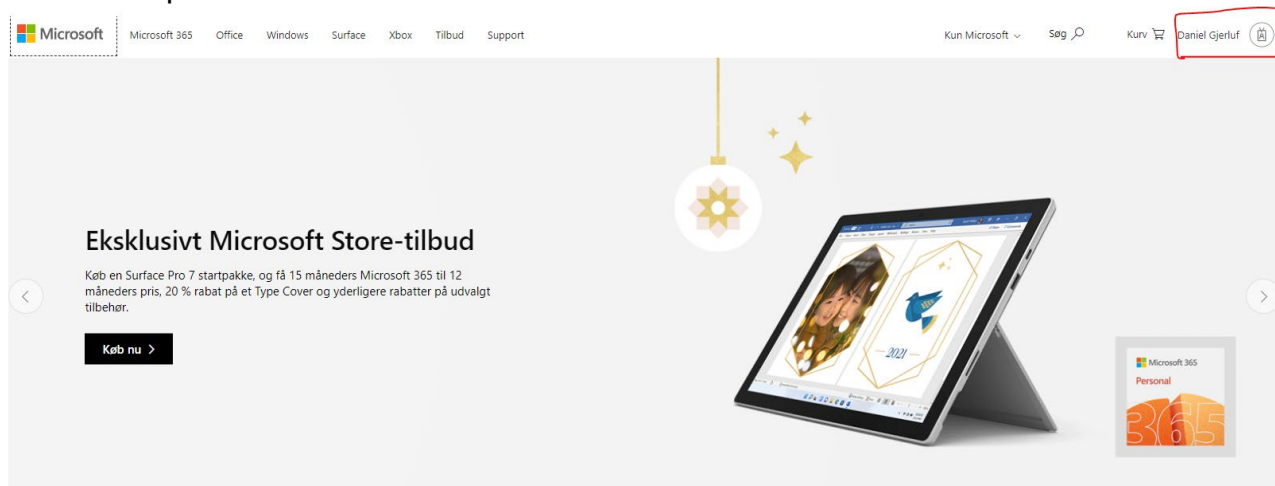


- Vil den hopper over Microsoft login side, hvor du vil blive bedt om at skrive dit brugernavn. Her skal du, så bruge dit auid@uni.au.dk, som er vist på billedet.
- **Du vil nok blive bedt om 2-trins bekræftelse efter du har indtastet dit password.**

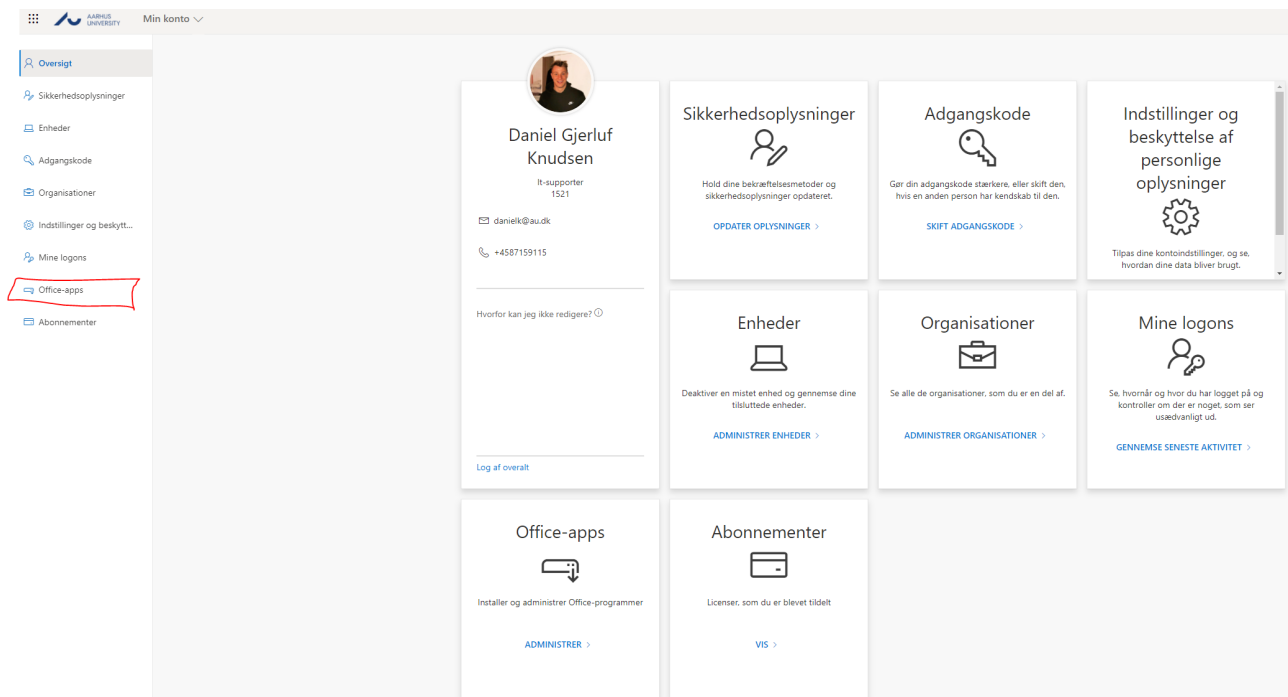




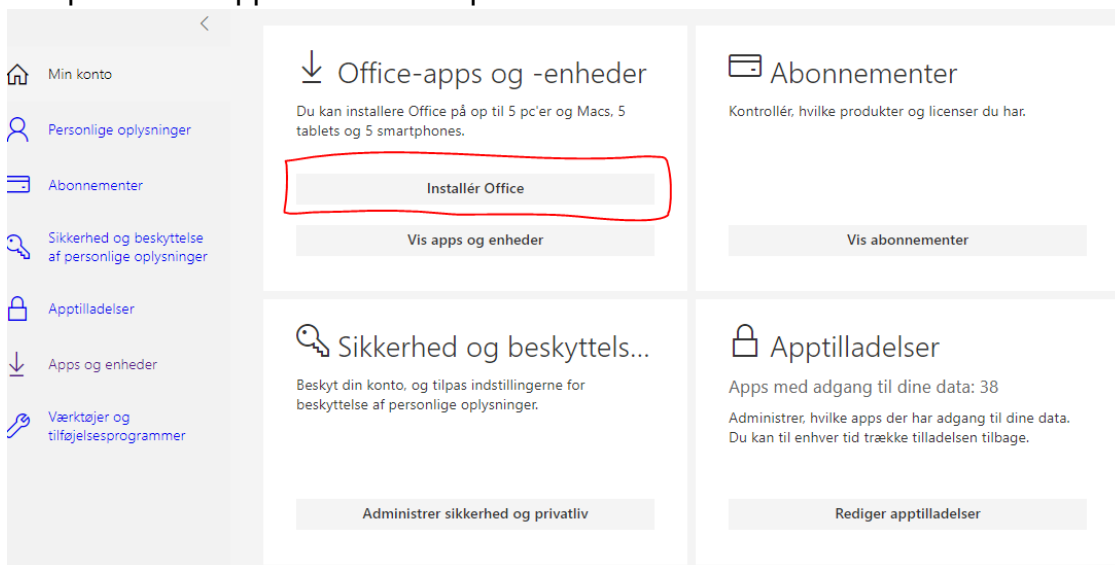
- Når du er blevet logget ind, vil den smide dig tilbage til Microsoft.com/startside, som er vist på billedet.



- Nu vil du se under loginfeltet at dit navn er kommet frem. Det vil sige du er logget på nu. Klik på dit navn, derefter klik "Vis konto"
- Her vil den, så fremvise din Microsoft startside. I højreside er der en liste af følgende indstillinger. Den du skal tage stilling til vil være "Office-apps" som er vist på billedet.



- Klik på "Office-apps" som er vist på billedet.



- Klik på "Installer Office" derefter vil din computer hente en installationsfilen. Den vil kunne findes i din Overførelse / Downloads mappe. "OfficeSetup"
- Når du kører den fil vil den påbegynde installationen af Office 365.

Kontakt venligst

Nat-Tech IT-Support, hvis du får nogle problemer.

Aarhus.st.it@au.dk / tlf: 87 15 40 10