

(Turn page for English)

Vigtig opsætning af din nye PC

1. Første logon

Første gang du logger på, skal PC'en være på vores netværk. Dette kan enten være:

- Med netværks-kabel.
 - På WiFi (Eduroam). Dette kan forbindes til i nederste højre hjørne ved Logon-skærm.
- Log på med <auID>@uni.au.dk (ex. au1234@uni.au.dk)
Kodeord er det samme som medarbejdere.au.dk



Når du er tilsluttet netværk, logger du på med din bruger i feltet i midten af skærmen.

Din bruger er dit auID.

Din kode er den samme som til medarbejdere.au.dk

2. OBS: Din PC er endnu ikke opsat til Backup

Indenfor 5 minutter efter du er logget på din au-bruger, kommer der en pop-up om opsætning af OneDrive, vores nye Backup-system. **Det er vigtigt, at du følger denne guide nøje**, så din PC tager Backup automatisk. Når der er checkmarks på dine ikoner, ved du at der er lavet backup af dem.



Folder

3. Sådan installerer du printer

Åben 'Install Printer' ikonet på skrivebordet. Dobbeltklik på den printer, du vil tilføje.



Install Printer

4. Log på Teams

Teams er vores primære kommunikations-plattform.

Du logger på med <auID>@uni.au.dk

Kodeord er det samme som medarbejdere.au.dk



5. Kort forklaring af drev

Microsoft OneDrive står for personlig backup. Dette kan tilgås overalt på www.onedrive.com

I 'Denne PC' finder du O-drevet. Dette bruges til sikker opbevaring af data og til at dele data mellem kollegaer. O-drevet kan kun tilgås, når du er på vores netværk eller VPN.

6. VPN

Vi bruger VPN for at tilgå vores egne tjenester, når vi er væk fra vores netværk. Totrinsbekræftelse er en forudsætning for brug af VPN.



7. Andre vejledninger

For detaljerede guides til vores IT se vores vejledningsside:
medarbejdere.au.dk/administration/it/vejledninger/

(Vend side for dansk)

Important setup of your new PC

1. First logon

The first time you logon to the PC, you need to be connected to our network. This can either be:

- Cabled ethernet

- On WiFi (Eduroam) This can be connected to in the lower right corner at the logon screen.

Logon with <auID>@uni.au.dk (ex. au1234@uni.au.dk)

Password: same as medarbejdere.au.dk/en



When you are connected to our network, logon to your user.

Username: auID

Password: same as medarbejdere.au.dk/en

2. Attention: Your PC is not yet configured for Backup

Within 5 minutes after you logon, a pop-up with a guide to setup OneDrive, our new backup system, appears. **It is important, that you follow this guide**, so that automatic backup begins.

When your files have checkmarks, you know they are backed up.



Folder

3. How to install a printer

Open the 'Install Printer' icon on your desktop. Double-click the printer you want to install.



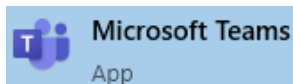
Install Printer

4. Log in to Teams

Teams is our primary platform for communication.

User: <auID>@uni.au.dk

Password: same as medarbejdere.au.dk/en



5. Brief outline of network drives

Microsoft OneDrive is for personal backup. You can access this anywhere at www.onedrive.com

In 'This PC' you can find the O-Drive. This is for secure storage of data and filesharing between colleagues.

The O-Drive is only accessible when you are on our network or VPN.

6. VPN

We use VPN to access our own services when we are away from our network. 2-factor authentication is required to use VPN.



7. Other guides

For detailed guides to our IT see our guides page at:
medarbejdere.au.dk/en/administration/it/guides/