

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-138 139.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-138 139.02**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-138 139.03**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-138 139.04**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-132 132.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1672-040 040.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)						
3. VVS-installation						
4. Alarm-enhed						
5. Indblæsningsluft						
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne						
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.						
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG) Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s						
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.

Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.

Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1672-242 242.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1672-242 242.02**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service					
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)						
3. VVS-installation						
4. Alarm-enhed						
5. Indblæsningsluft						
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne	Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.						
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)					
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s						
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal				
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-218 218.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)						
3. VVS-installation						
4. Alarm-enhed						
5. Indblæsningsluft						
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne						
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.						
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)					
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s						
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal		Luge: Bånd ekstremt gule, ruden går på noget, når den rulles op?		
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						
Særlige forhold:						

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygningsservice, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygningsservice findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-218 218.02**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service					
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)						
3. VVS-installation						
4. Alarm-enhed						
5. Indblæsningsluft						
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne	Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.						
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)					
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____	Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal		Luge: Bånd ekstremt gule, ruden går på noget, når den rulles op?			
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						
Særlige forhold:						

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.

Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.

Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-234 234.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-234 234.02**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)						
3. VVS-installation						
4. Alarm-enhed						
5. Indblæsningsluft						
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne						
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.						
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG) Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s						
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____						

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-234 234.03**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: _____ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal	8/3-2022: Kan ikke kontrolleres, andet system				
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: _____ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		8/3-2022: Kan ikke kontrolleres, andet system					
Særlige forhold:							

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.

Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.

Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-237 237.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-238 238.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							
Særlige forhold:							

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.

Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.

Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-238 238.02**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Under-skrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-238 238.03**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal					
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							

Særlige forhold:

Kontrol-kort, stinkskab

Kontrolkort opbevares ved stinkskabet. Kortet udskiftes en gang årligt ved kontroleftersyn.
 Kontrolkort ældre end 3 år opbevares af Bygningsservice.
 Eventuelle konstaterede fejl og mangler udbedres så vidt muligt straks. Ellers anføres fejlen på kontrolkortet, og der bestilles assistance hos Bygnings service, Stbyg2service.okoplan@au.dk
 Telefonliste på Bygnings service findes i kontrolbogen.

Stinkskab – ID (noter bygningsnr – rumnr - skabsnr): **1674-245 245.01**

Kontrol af:	Ansvarlig	Fundet i orden	Fejl Fundet	Fejl Udbedret	Tekniker (initialer)	Underskrift	
1. Hejserude, wirer, suge spalter / riste, stel, underskab, overflader	Bygnings Service						
2. EL- installation (lys, stikkontakt, mm.)							
3. VVS-installation							
4. Alarm-enhed							
5. Indblæsningsluft							
6. Lufthastighedsmåling ved 10 cm åbning (m/s): _____ 40 cm åbning (m/s): _____ Der anvendes røg ved målingerne		Kontrol gennemføres i 4. kvartal					
7. Sporgasmåling (ved installation, flytning og ved væsentlige ændringer i brug) Rapport skal findes i bogen.							
8. Skiltning, instruktion, renhold, oprydning.	Bruger eller arbejdsmiljøgruppe (AMG)						
9. Kontrol af kontrolkort. - Kontrol af, at kontrolkortet udfyldes korrekt og at anførte fejl og mangler udbedres. - Kontrol af, at den målte lufthastighed er mindst 0,5 m/s							
10. Kontrol af luftflow i skabets åbning (10/40 cm) 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____		Kontrol gennemføres 3 gange årligt i hhv 1., 2. og 3. kvartal		Luge: Bånd ekstremt gule, ruden går på noget, når den rulles op?			
11. Kontrol af, at alarm udløses ved den markerede lugehøjde 1. kvartal - dato: 2/3-2023, RBJ 2. kvartal - dato: _____ 3. kvartal - dato: _____							
Særlige forhold:							