

Procedure for håndtering af materiale fra ikke-EU land, Geoscience

Baseret på BEK nr. 1035 af 17/12/1997: "Bekendtgørelse om indførsel og om flytning af planteskadegørere m.m. til brug for forskning, forskning og planteforædling". <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=86377>

Formål: Det handler om at planteskadegørere (pollen, planter, frø, sporer, bakterier, vira) ikke føres via materialet ind i EU og kommer i berøring med friland. For at undgå dette skal materialet altid befinde sig fysisk adskilt fra øvrige prøver. Følgende karantæneeregler bør sikre, at der ikke sker udslip til miljøet.

1. Før feltarbejde/igangsættelse af projektet:

Sørg for at få skriftlig tilladelse til indføring og opbevaring på Geoscience: Skriftlig tilladelse fås efter audit af autoriseret person fra Miljø- og Fødevarerministeriet¹. Denne tilladelse gælder kun til de i ansøgningen beskrevne formål. *Tilladelsen skal efterfølgende altid følge materialet.*

Der skal udarbejdes en risikovurdering der tager højde for håndtering materialet i følgende pkt. 2-4.

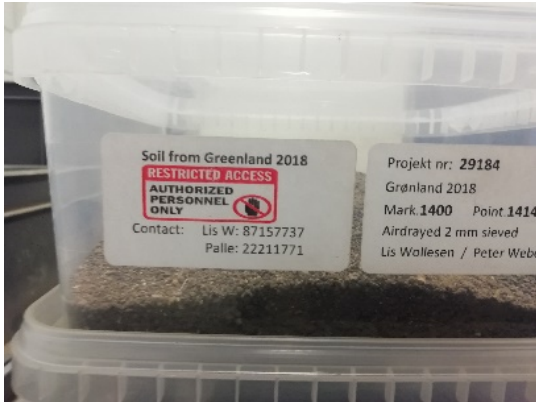
2. Under feltarbejdet:

Materialet skal registreres med vægt (dog senest ved ankomst til Geoscience) og der skal føres logbog fremadrettet over hvad materialet bruges til, hvem der har adgang til materialet (navngivne personer) osv.

3. Ved opbevaring/brug ved Geoscience:

- Der skal være en ansvarlig kontaktperson (dvs. en medarbejder på Geoscience).
- Adgang til faciliteter (fx depotrum, laboratorier, kølerum) hvor materialet benyttes skal begrænses og må kun ske af navngivne personer.
- Logbog + tilladelse skal altid følge materialet og være tilgængeligt ved tilsyn.
- Materialet skal altid opbevares adskilt fra andet materiale: Materialet opbevares aflåst og specielt mærket (fx "må kun håndteres af kvalificeret personel")
- Der skal føres logbog med forbrug (hvis x g bruges til analyse skal det anføres, hvis y g bortskaffes skal det anføres).
- Der skal tydeligt markeres på laboratorie, udstyr (fx varmeskabe) osv. hvis de/det indeholder den type materiale.
- De steder og faciliteter hvor materialet indgår i aktiviteter skal steriliseres eller rengøres på forsvarlig vis.
- I logbogen skal der føres register over de aktiviteter hvori materialet indgår.
- Der skal foreligge en vejledning på Geoscience i de konkrete arbejdsprocedurer/håndtering af materialet til det specifikke formål prøven er hjemtaget, herunder være beskrevet procedurer i tilfælde af der sker udslip.

¹ <https://lbst.dk/virksomheder/import-og-eksport/import-ind-i-eu-plant sundhed-handelsnormer-og-cites/importkontrol-plant sundhed/>



4. Bortskaffelse af materialet:

Materialet behandles som risiko-affald, dvs. materialet samt de utensilier, udstyr eller øvrige forbrugsvarer der har været i berøring med materialet skal bortskaffes/rengøres på forsvarlig vis.

Bortskaffelse af materialet kan ske på følgende måder:

- A. Ved opvarmning (fx i en glødeovn) til minimum 1000 grader. Materialet kan herefter bortskaffes som almindeligt affald.
- B. Ved autoklavering med egnet autoklave. Materialet kan herefter bortskaffes som almindeligt affald.
- C. Ved opsamling som "risikoaffald" der håndteres af instituttets kemikalieaffaldsansvarlige, dvs. pakkes, mærkes og forsendes til rette modtager.

Handsker, poser eller lignende som materialet er i kontakt med skal altid opsamles som risiko-affald i mærkede beholdere og afleveres til instituttets kemikalieaffaldsansvarlige. Evt. udstyr i berøring med materialet (fx glasvarer eller utensilier) vurderes om de skal bortskaffes som risikoaffald eller rengøres ifølge A eller B ovenfor.

NB: Skal materialet (helt eller delvist) senere flyttes fra Geoscience (fx i forbindelse med samarbejdsprojekter hvor andre deltagere skal bruge materialet) skal der søges ny tilladelse og destinationen skal opfylde bekendtgørelsens krav. Den nye destination overtager herefter ansvaret for opbevaring, håndtering og bortskaffelse.